

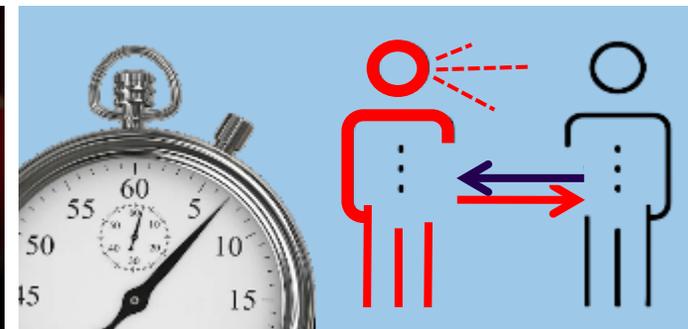
Cuarta Reunión del Comité Tripartito Especial del MLC, 2006 Parte II (05-13 de Mayo de 2022)

Medidas preventivas

► ¿Por qué seguimos teniendo medidas preventivas?

- Suiza ha eliminado la mayoría de sus medidas, pero el empleador sigue siendo responsable de la seguridad y la salud del personal y los visitantes:
- La situación epidemiológica sigue siendo preocupante y vuelve a empeorar; Los problemas de salud relacionados con covid-19 no son los mismos que una gripe
- Deber de cuidado para proteger a las personas vulnerables, incluidos los constituyentes, los delegados
- Garantizar la continuidad de actividades del GB (cluster = cuarentena)

Acceso a la OIT



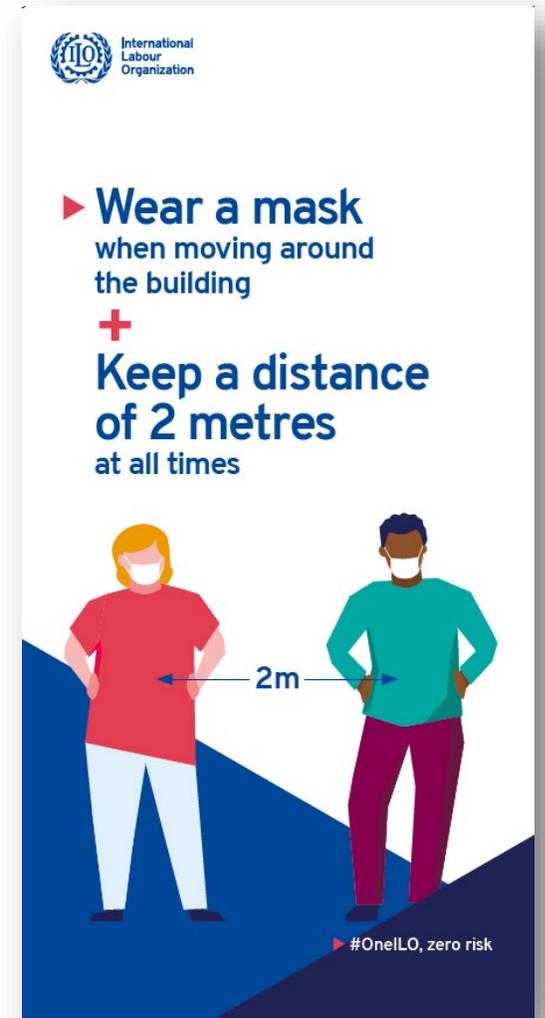
- ▶ No permita el acceso al personal o visitantes que no se sientan bien, incluidos aquellos con síntomas de COVID-19.
- ▶ No permitir el acceso a personas que hayan sido afectadas por COVID-19 o en contacto con casos probables o confirmados de COVID-19 sin la aprobación del Servicio Médico, MEDSERV
- ▶ El personal esencial, en caso de contacto, debe seguir medidas de seguridad adicionales y hacer auto-pruebas.
- ▶ No olvide hacer el chequeo de salud diario antes de venir a la oficina
- ▶ **Siga todas las medidas de seguridad incluso si está vacunado**



Medidas sanitarias en la sede de la OIT

- ▶ Siempre que sea posible, mantenga una distancia segura.
- ▶ Higiene de manos frecuente y rigurosa.
- ▶ El uso de mascarilla es obligatorio cuando se desplaza por todo el edificio.
- ▶ La mascarilla no se puede quitar una vez sentada y a una distancia segura por el momento en espacios abiertos compartidos.

Siga a los SOP específicos de sus tareas, como la manipulación de equipos y herramientas.



Medidas en todas las salas de conferencias

- ▶ Para garantizar una participación suficiente de los mandantes, la distancia entre asientos se reduce a 1,5 m (la norma LABADMIN/OSH de la OIT es normalmente de 2 m)
- ▶ El uso de la mascarilla FFP2 es obligatorio en todas las salas de conferencia para mitigar la distancia.
- ▶ Intérpretes; operadores; los técnicos deben seguir los SOP dedicados



► Uso de mascarillas FFP2 (proporcionadas)

- Lávese siempre las manos antes de ponerse la mascarilla
- Asegúrese de que la mascarilla no esté dañada
- Preforme el clip de la nariz para redondear su forma y adaptarlo a la forma del rostro
- Estire los elásticos para comprobar su estado y darles flexibilidad
- Ponga la mascarilla sin cruzar los elásticos y presione con ambas manos para adaptarla a la forma del rostro
- Respire para verificar si hay fugas de aire significativas en los bordes y adáptelo según sea necesario
- Si es necesario, utilice el accesorio que le permite estirar los elásticos de las orejas
- Evite tocarla, especialmente si ha manipulado objetos

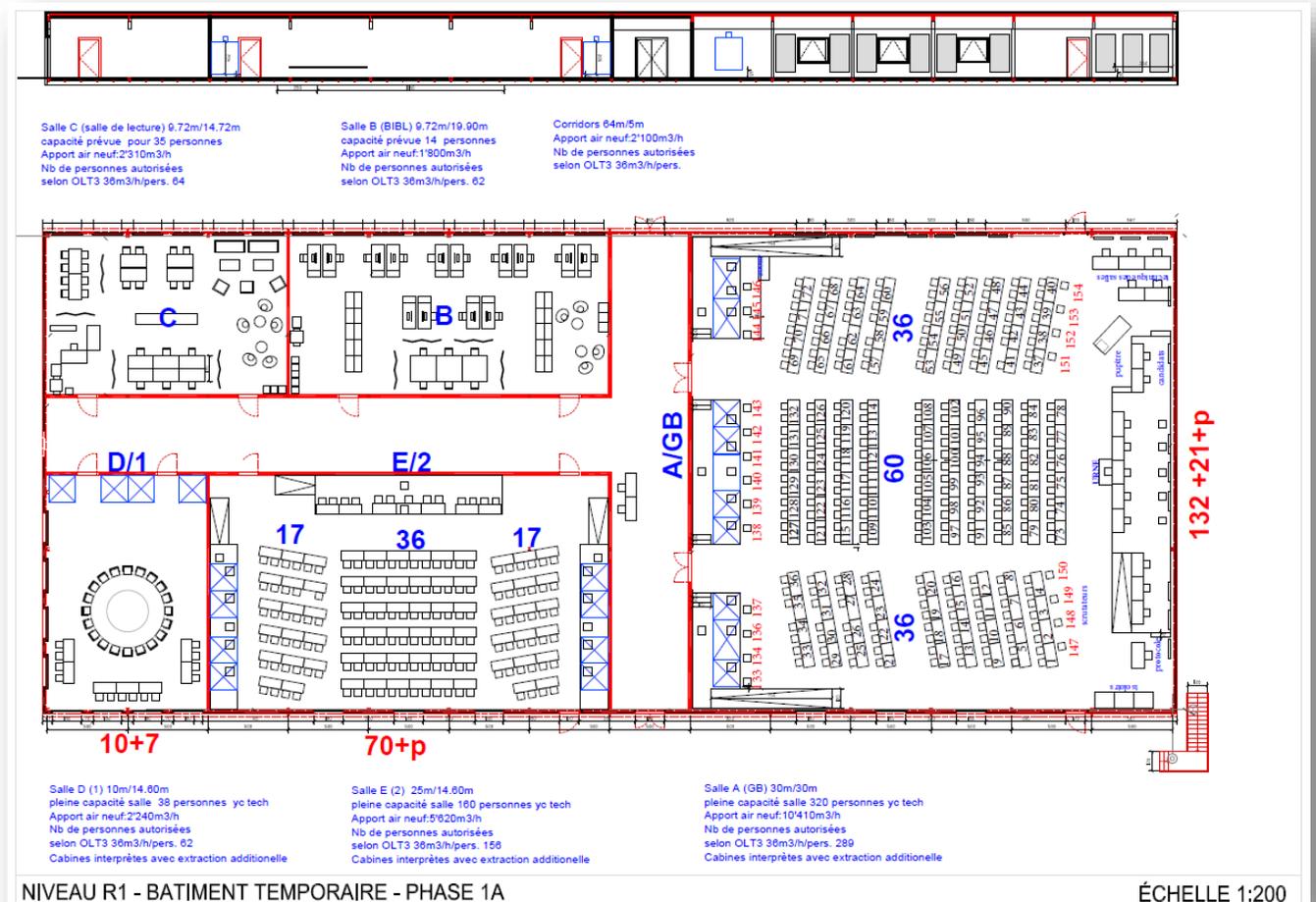


► **Uso de mascarillas FFP2 (proporcionadas)**

- ▶ Cuando la mascarilla se usa correctamente, puede dar una sensación de falta de aire.
- ▶ Es importante respirar con calma y tomarse el tiempo para adaptarse. Las mascarillas se hicieron para permitir un suministro de aire suficiente.
- ▶ Le recomendamos que tome descansos regulares al aire libre.
- ▶ Recuerde hidratarse regularmente, la ventilación adicional de las salas puede secar el aire
- ▶ Si tiene algún síntoma o problema respiratorio, no dude en ponerse en contacto con el servicio médico.
- ▶ Una mascarilla FFP2 se puede utilizar hasta 8 horas. Siéntase libre de reemplazarlo si está húmedo.

Mediciones en espacios de conferencias: nuevo edificio Appia

- ▶ Ventilación en un nuevo edificio diseñado para la máxima ocupación y en pleno cumplimiento de las normas locales
- ▶ Cabinas de intérpretes con extractores adicionales



Restauración

- ▶ Mantén una distancia de seguridad cuando esperes.
- ▶ Siéntese en lugares específicos.
- ▶ No añada ni mueva las sillas.
- ▶ Disfrute de los servicios de catering.

Horario de apertura:

Cafetería "Les Trois Clefs" (R2 Norte) de 07:30 a 17:00

El Bar de los Delegados (R3 Sur) de 08:30 a 16:00

Bar STC (R1 Norte) de 11:00 a 16:00



Evacuación de emergencia Edificios

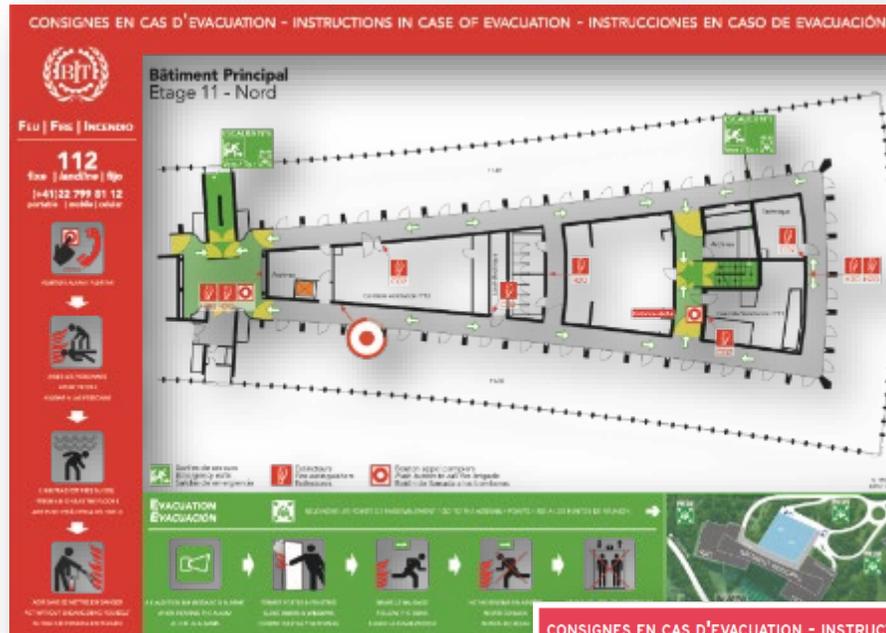
Centro de control 24/7

Urgencia:

112 desde una línea fija

(+41) 22 799 81 12 desde un móvil

- ▶ Salga de las instalaciones por la salida más cercana
- ▶ Vaya a los puntos de reagrupación
- ▶ Siga las instrucciones del Fire Warden
- ▶ Continúe usando la mascarilla ya que las distancias son difíciles de mantener durante la evacuación.

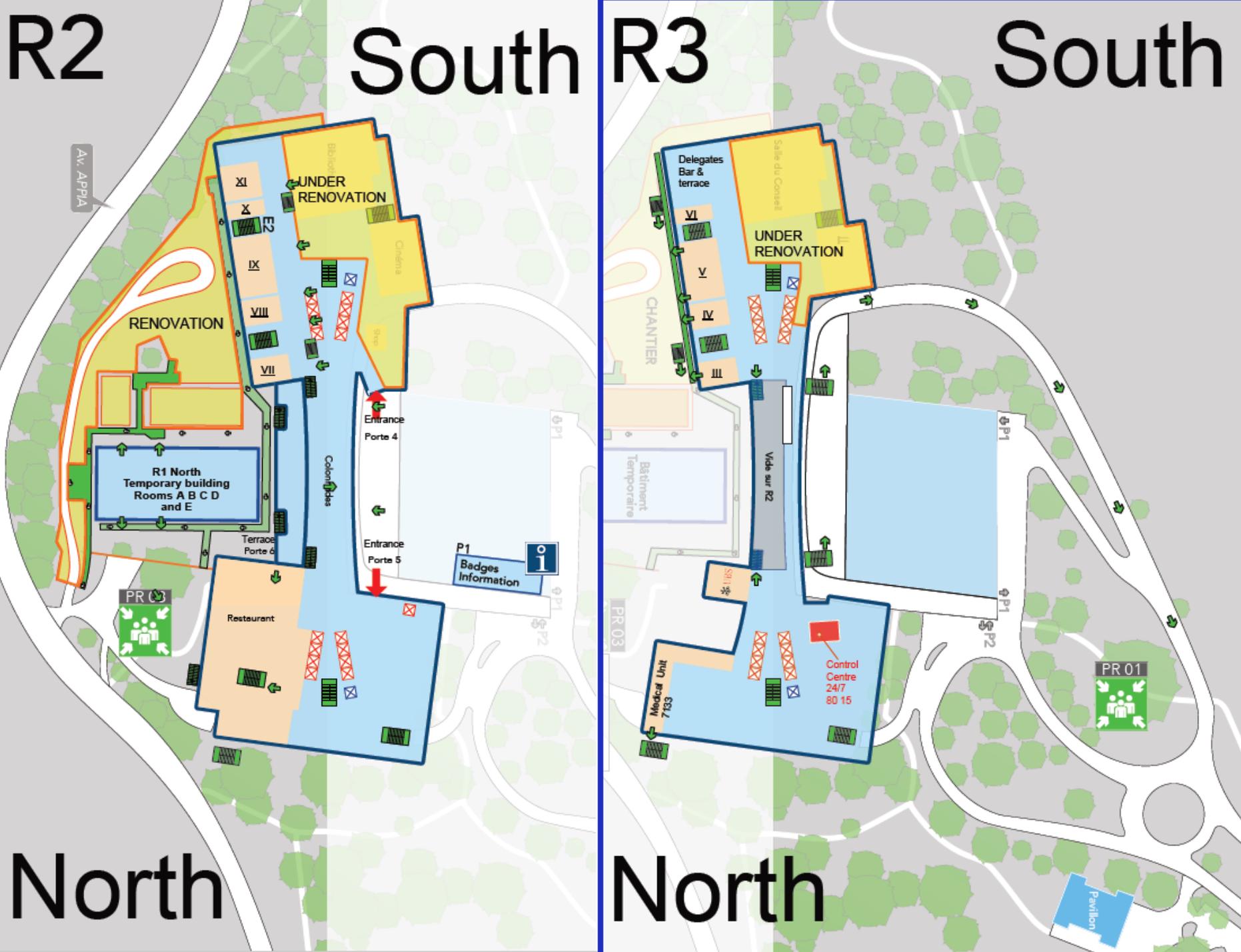


▶ Continuidad de actividades del GB

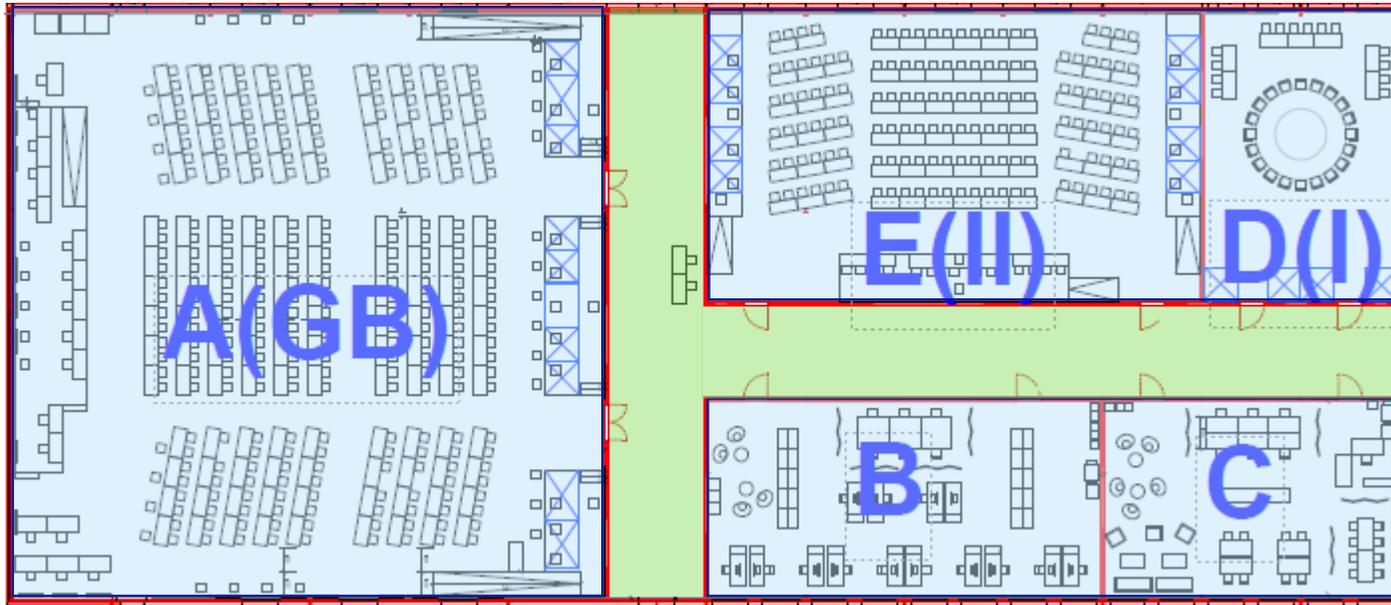
- ▶ **Medidas en caso de síntomas o de caso positivos:**
- ▶ Póngase en contacto con su supervisor/coordinador para organizar el reemplazo
- ▶ Limite la propagación a través de la desinfección (FACILITIES) y trazabilidad de contactos (MEDSERV)

- ▶ **Su contribución:**
- ▶ Cumpla estrictamente con las medidas de seguridad
- ▶ Mantenga un diario de sus actividades / contactos

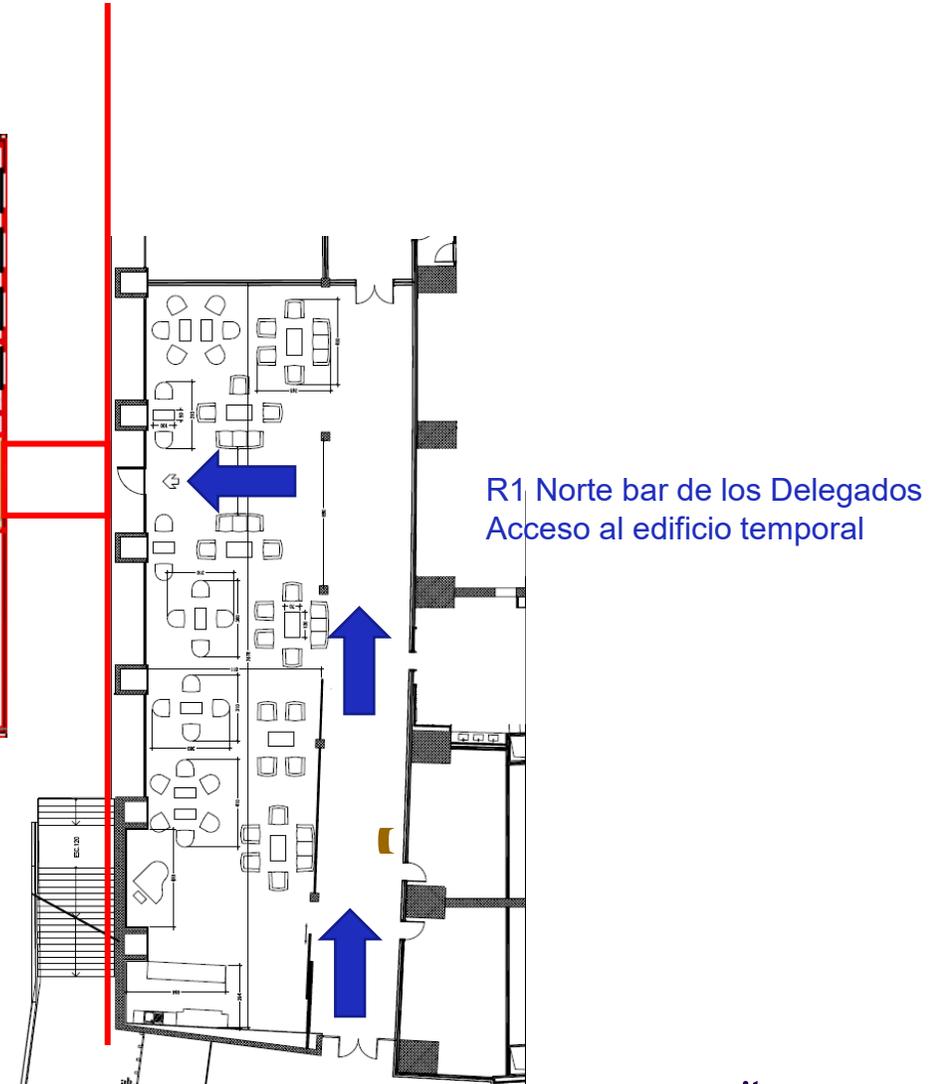
Dirigirse en el
edificio



► Dirigirse en el edificio



R1NORTE EDIFICIO TEMPORAL



► ¿Necesita más información?

MÉDICO: infirmary@ilo.org Tel. : +41 22 799 7133

[Centro de Control: controle@ilo.org](mailto:controle@ilo.org) Tel. : +41 22 799 8015

[Seguridad y Salud: alonso-maestre@ilo.org](mailto:alonso-maestre@ilo.org) Tel: +41 22 799 6432

EMERGENCIA : Fijo: 112; móvil:+41 22 799 81 12

